

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Jimena Ortega Alvarado</u>	CUI:	<u>2952495360101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCY-029-4014-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107621339</u>
Número de Factura:	<u>2722645531</u>	Serie:	<u>54A99369</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la elaboración, diseño y modificación de planos.
- Apoyé en la ejecución y entrega de los proyectos de Museografía.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizaron la revisión de papelería de solicitudes de infraestructura y verificar datos específicos de personas responsables de los proyectos.
- Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación para el desarrollo y planificación de los proyectos.
- Apoyé en el desarrollo de proyectos de carácter arquitectónico solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Laura Jimena Ortega Alvarado  
Nombre Completo del Contratista

Laura Ortega

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Jimena Ortega Alvarado</u>	CUI:	<u>2952495360101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCY-029-4014-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107621339</u>
Número de Factura:	<u>2722645531</u>	Serie:	<u>54A99369</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración, diseño y modificación de 46 planos de proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la ejecución y entrega de 2 proyectos de Museografía.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizaron la revisión de papelería de solicitudes de infraestructura y verificar datos específicos de personas responsables de 3 proyectos.
- Apoyé en la elaboración del material gráfico, publicitario y de comunicación para el desarrollo y planificación de 3 proyectos.
- Apoyé en el desarrollo de 3 proyectos de carácter arquitectónico solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Laura Jimena Ortega Alvarado  
Nombre Completo del Contratista

Laura Ortega  
Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural





# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Laura Jimena Ortega Alvarado</u>	CUI:	<u>2952495360101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCY-029-4014-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107621339</u>
Número de Factura:	<u>2722645531</u>	Serie:	<u>54A99369</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la elaboración, diseño y modificación de planos de los proyectos Caracol del Tiempo y Museo de Arte Moderno "Caracol Mérida" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyé en la ejecución y entrega de Caracol del Tiempo y Museo de Arte Moderno "Caracol Mérida".
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizaron la revisión de papelería de solicitudes de infraestructura y verificar datos específicos de personas responsables del proyecto Caracol del Tiempo y Museo de Arte Moderno "Caracol Mérida".
- Apoyé en la elaboración de material gráfico, publicitario y de comunicación para el desarrollo y planificación de proyectos.
- Apoyé en el desarrollo de proyectos de carácter arquitectónico para el proyecto Caracol del Tiempo y Museo de Arte Moderno "Caracol Mérida", solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Laura Jimena Ortega Alvarado  
Nombre Completo del Contratista

Laura Ortega

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

